

洛宁县人力资源和社会保障局文件

宁人社〔2017〕58号



关于在贫困村开发非全日制公益性岗位 专职负责转移就业服务的方案

各乡（镇）人民政府、各有关单位：

为了做好精准扶贫，坚决打赢脱贫攻坚战，进一步促进贫困劳动力转移就业工作，根据《河南省转移就业脱贫实施方案》（豫办〔2016〕27号）和《河南省人力资源和社会保障厅关于开发公益性岗位安置贫困劳动力的通知》（豫人社办函〔2017〕187号）文件精神，通过购买非全日制公益性岗位安置建档立卡贫困劳动力就业的有效路径，确保如期脱贫。结合我县实际，制定如下实施方案。

一、非全日制公益性岗位概念

非全日制公益性岗位是指结合我县脱贫攻坚需要，在贫困村定向帮扶农村建档立卡贫困家庭劳动力就业，专职负责本村及邻

村转移就业服务，包括劳动力普查登记、就业培训台账建立、收集培训就业意向、组织劳动力培训及外出就业统计等工作，并适当给予岗位补贴的服务性岗位和协助管理岗位。

二、岗位开发目的

1、脱贫攻坚的需要。通过在贫困村开发非全日制公益性岗位，担任村级后备干部，专职负责村级扶贫工作。协助村干部做好各项扶贫统计、帮扶工作。

2、市、县、乡、村四级就业服务平台的需要。通过开发转移就业服务岗位，负责贫困劳动力普查登记、就业及培训台账建立、收集培训意愿、组织劳动力培训及外出务工等工作。管理村级就业服务平台，收集整理务工信息在村公开栏进行发布。

3、贫困劳动力就地就业的需要。在贫困村定向开发转移就业服务岗位，帮助无法外出就业、热心公益、愿意从事劳务经济的人员在本地就业。同时根据岗位开发情况和人员作用发挥情况，在条件成熟时，在其他村开发此类公益性岗位，促进其他村贫困劳动力就业。

三、对象及条件

本次安置对象主要是建档立卡贫困家庭劳动力，在贫困村生活、在法定劳动年龄内有劳动能力、身体健康且能适应工作岗位需要的就业困难人员。具体条件如下：

- 1、年龄18岁以上，男60岁以下，女50岁以下；
- 2、初中以上学历，有高中或大专学历优先；

3、从事过劳务中介的优先。

四、用工主体

各乡（镇）人民政府。

五、申报招聘和办法

本次招聘非全日制公益性岗位 98 个，全部为贫困村转移就业服务岗位。招聘工作由各乡镇组织，人员确定后连同所有资料报县人社局就业办统一公示后予以聘用。

工作程序分为报名与资格审查、确定人员与公示、聘用等步骤。

（一）报名与资格审查

本次招聘报名工作由乡（镇）政府负责，按照公开发布信息，本人自愿申请报名，村委初审提名，乡（镇）劳保所、乡（镇）扶贫办进行资格审查，提出建议人选 2 名，到乡（镇）参加面试。面试工作由乡（镇）政府组织实施。

1、报名时间：2017 年 9 月 1 日至 2017 年 9 月 10 日。

（上午 8：30—12:00，下午 3:00—6:30）

2、报名地点：各乡（镇）政府。

3、报名采取现场提交材料并进行资格审查的方式进行，届时应聘人员需提供以下材料：

①填写《2017 年洛宁县公开招聘非全日制公益性岗位人员报名表》（见附件 1）一式 3 份；

②本人身份证原件及复印件一式 3 份；家庭成员户口本原件及复印件一式 3 份；

③本人近期免冠一寸照片 3 张；

④由乡（镇）政府扶贫部门出具的建档立卡贫困人口证明 1 份（见附件 2）。

（二）确定人员与公示

乡（镇）政府依据报名情况及人员资格审查情况，采取面试、走访等方式考察确定人员。确定人员名单统一汇总后，连同有关资料报县就业工作领导小组办公室，县就业工作领导小组办公室统一汇总进行公示，并组织财政、人社和纪检等部门进行抽查复核，不符合招聘条件或有弄虚作假行为者，一经查实，取消聘用资格和公岗名额。

（三）岗位聘用及管理

公示后无异议者县人社局就业办向各乡（镇）出具同意招聘通知，各乡（镇）与聘用人员签订非全日制公益性岗位协议（见附件 3），服务期最长不超过 3 年，协议一年一签。

乡（镇）人力资源和社会保障所负责辖区内安置人员的日常管理，并建立公益性岗位业绩考核和考勤制度。各贫困村负责将安置人员考勤、工作绩效等工作表现，如实上报乡（镇）人社所，作为支付劳动报酬、享受岗位补贴等依据。

公益性岗位劳动合同需要解除或终止的，乡（镇）人力资源

和社会保障所应提前 30 日向县级人力资源和社会保障部门报备。

六、岗位职责

1、村级扶贫专干。按村级后备干部对待，专职负责村级扶贫工作。协助村干部做好各项扶贫统计、帮扶工作。

2、转移就业服务。负责贫困劳动力普查登记、就业及培训台账建立、收集培训意愿、组织劳动力培训及外出务工等工作。

3、负责村级就业信息平台管理。负责收集发布务工信息，收集上报贫困劳动力就业意愿。

七、补贴标准及申报

1、资金来源：从就业专项资金中列支。

2、岗位补贴标准：每月按 500 元/人给予补贴。每月先按 80% 发放，20% 作为绩效，年终再行发放。各乡（镇）可在此补贴标准基础上结合自身实际，另行安排适当的补贴和为聘用人员缴纳工伤保险。按照“先缴后补”办法，经县人社部门审核后，将补贴资金拨付至各乡（镇）。

3、办公经费：（纸张、笔等费用）100 元/月。办公费用每人每月 100 元预算到乡镇，由乡镇先行列支，年底统一由就业资金下拨乡镇人社所补充经费时拨。

4、补贴期限：享受补贴人员期限最长不超过 3 年。

5、补贴申报：非全日制公益性岗位补贴由所在乡（镇）人

民政府负责申报。实行用人单位根据岗位安置和考核情况据实“先发后补”，按季申报补贴的方式。提供公益性岗位人员属农村建档立卡贫困人员证明、发放补贴的明细表(或银行代发补贴证明)、《洛宁县非全日制公益性岗位补贴申报表》等资料。

6、申报时间：每季度末由各乡（镇）人社所申报，县人力资源和社会保障局审核、县财政局复核后，由县财政局将岗位补贴拨付到各乡（镇）人民政府。

八、监督管理

县人力资源和社会保障部门要切实加强公益性岗位管理工作，坚决杜绝冒名顶替、“吃空饷”等套取公益性岗位补贴的现象发生。县人社、财政、扶贫等部门要定期开展公益性岗位管理情况的监督检查。对公益性岗位人员不遵守劳动纪律、没有发挥应有作用的解除公益性岗位合同；对乱设、虚设、管理混乱的岗位取消公益性岗位设置；对虚报冒领、骗取岗位补贴的个人和单位，除追回所有资金外，还要依照有关法律法规的规定，追究相关当事人及所在单位领导的责任。

九、工作要求

1、本次招聘，严格按照规定程序进行，凡在规定时间内，未按有关通知要求参加报名、资格审查、报到等，均视为自动放弃应聘、聘用资格。

2、本次招聘，实行诚信原则，应聘的建档立卡贫困劳动人

员要如实提供相关资料，并确保招聘后本人亲自上岗，凡发现弄虚作假或不符合招聘条件以及招聘后替岗，一经查实，取消聘用资格且三年内不予安置公益性岗位。

3、各乡（镇）政府要高度重视此次招聘工作，本着“实事求是，认真负责”的原则，审核建档立卡贫困劳动人员资料和确定人员。

其他未尽事宜，由县就业工作领导小组办公室负责解释。

附件 1：2017 年洛宁县公开招聘非全日制公益性岗位人员报名表

附件 2：建档立卡贫困人员证明

洛宁县人力资源和社会保障局

2017 年 8 月 10 日

附件 1

洛宁县公开招聘非全日制公益性岗位人员报名表

填表日期： 年 月 日									
姓 名		性 别		出 生 年 月		照 片			
学 历		民 族		政治面貌					
联系电话			申 报 岗 位						
是否从事过 劳务中介		身 份 证 号 码							
家庭地址									
家 庭 主 要 成 员	与本人 关 系	姓 名	身 份 证 号 码			工 作 单 位			
本人承诺	本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。 <div>报名人（签名）： 年 月 日</div>								
村委意见： 经办人： 年 月 日（章）				乡镇政府意见： 经办人： 年 月 日（章）					

注：本表一式 3 份，村、乡镇、人社局各执一份。

附件 2

证 明

兹有我乡（镇）_____村_____组村民_____

为建档立卡贫困户，身份证号码：_____

_____乡（镇）人民政府

年 月 日

